

|                                       |                                   |                               |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                    |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 1/23</b> |

## SOMMAIRE

1. **Objet**
2. **Domaine d'application**
3. **Terminologie**
4. **Création d'une livraison**
5. **Modification d'une livraison**
6. **Suppression d'une livraison**
7. **Liste des évolutions successives du document**

## DISTRIBUTION

Tout le personnel  
liste du personnel, à créer

**ARCHIVAGE - GESTION : XD**

Références  
Manuel Prodstar : S2-16-00

**Ecrité par : XD**  
**Date : 21/07/1997**  
**Visa :**

**Approuvée par :**  
**Date :**  
**Visa :**

|                                       |                                   |                               |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                    |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 2/23</b> |

## 1. OBJET

Ce mode opératoire décrit la liste des manipulations informatiques à réaliser sur Prodstar, pour gérer (créer, modifier ou supprimer) **une livraison**.

## 2. DOMAINE D'APPLICATION

Tout four, et bientôt tout article livré, passé en GPAO (approvisionnement, lancement en fabrication...), sera livré de la façon définie dans ce document.

### **CE QUI FIGURE EN ITALIQUE CI-DESSOUS EST OBSOLETE.**

**Cela a été conservé pour tracer les choix, mais une fois ces derniers figés, il faudra supprimer cette partie !!!**

*Chaque commande client sera composée d'au moins 2 lignes de commande : 1 ligne pour le four et 1 ligne pour la prestation de mise en route (facturable à 0F, car comprise dans le prix du four).*

*La livraison suivra alors le schéma suivant :*

- *une fois le four terminé et emballé dans sa caisse, on créera la livraison pour la ligne de commande four. Un BL sera alors édité pour le Four.*
- *quelques temps après, une fois la mise en route effectuée, le retour de la feuille de recette déclenchera la création de la livraison de la prestation de mise en route. Aucun BL ne sera édité. La commande sera alors soldée et la facturation pourra être déclenchée.*

Prodstar propose différents modes de livraison selon les besoins de l'utilisateur :

- **Livraison totale de la commande (cf. § 4.1),**
- **Livraisons partielles (cf. § 4.2) :**
  - Partiels sur lignes (ex : livraison de deux lignes de commande sur 3),
  - Partiels sur les quantités d'une ligne (ex : livraison de 50 pièces d'une ligne de commande de 100 pièces),
  - Partiels de lignes et de quantités.

|                                       |                                   |                               |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                    |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 3/23</b> |

### **3. TERMINOLOGIE**

#### **Livraison :**

**- Dans son sens général :**

Tâche qui fournit les moyens à l'envoi des articles (four, pièces SAV) chez le client. Elle inclut l'emballage, le bon de livraison, la pesée et le chargement nécessaire à l'expédition.

**- Au niveau de Prodstar :**

La livraison a pour effet principalement de générer une sortie de stock correspondant à la quantité livrée. Cette sortie de stock s'accompagne de l'annulation ou de la modification des réservations correspondantes. Elle permet aussi l'impression de listes de livraisons ainsi que l'impression du bon de livraison.

|                                       |                                   |                               |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                    |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 4/23</b> |

## **4. CREATION D'UNE LIVRAISON**

Comme nous l'avons évoqué dans le paragraphe 2, la procédure de gestion de la livraison différera en fonction de sa nature (totale ou partielle).

### **4.1 LIVRAISON TOTALE**

#### **4.1.1 Chemin d'accès**

Vous êtes dans le **bureau de windows** :

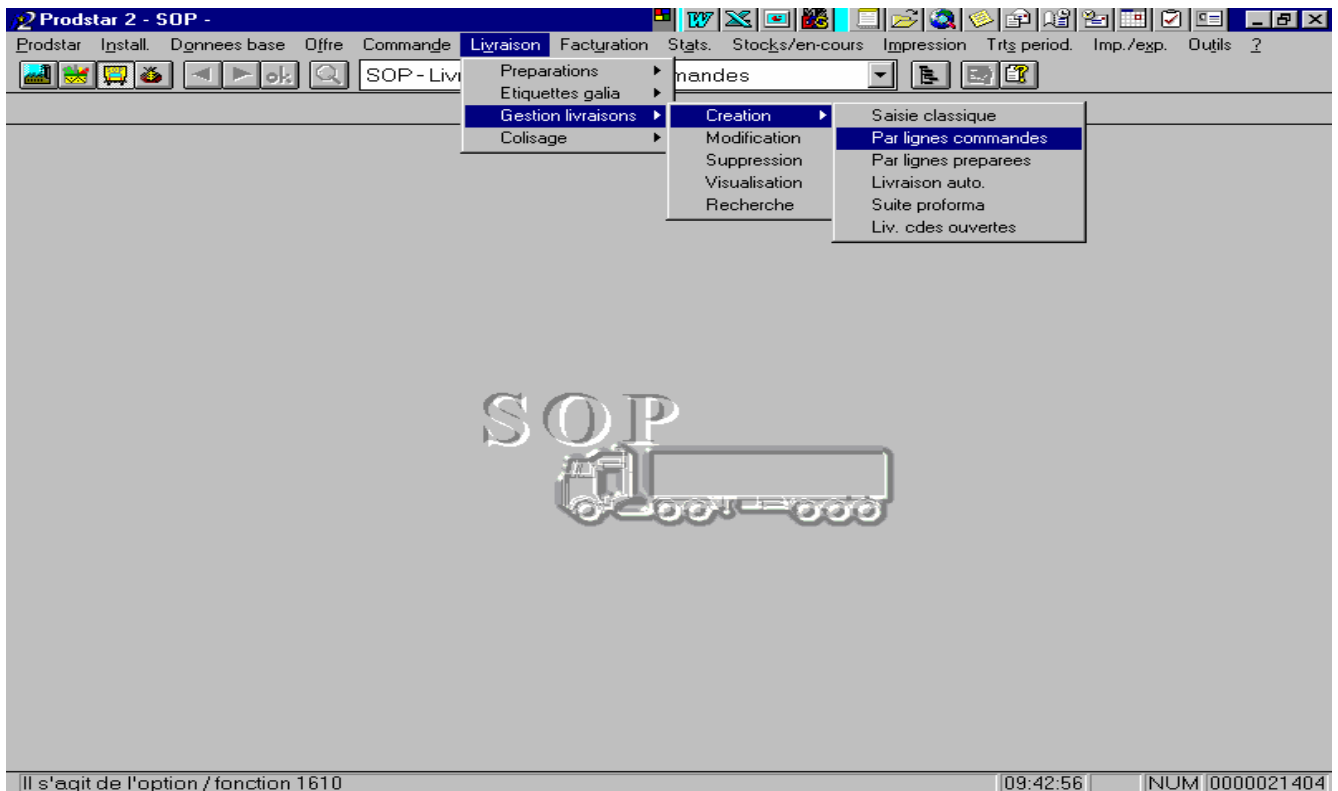
- Cliquer sur le bouton **Démarrer** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu **Programmes** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu sur le menu **Prodstar 2CS** (CS comme client/serveur);
- Enfin cliquer sur le menu **Prodstar CS**.

La **fenêtre de connexion Prodstar 2** s'ouvre :

- Saisissez votre **mot de passe confidentiel**, cliquez sur le menu SOP puis cliquez sur **OK**.

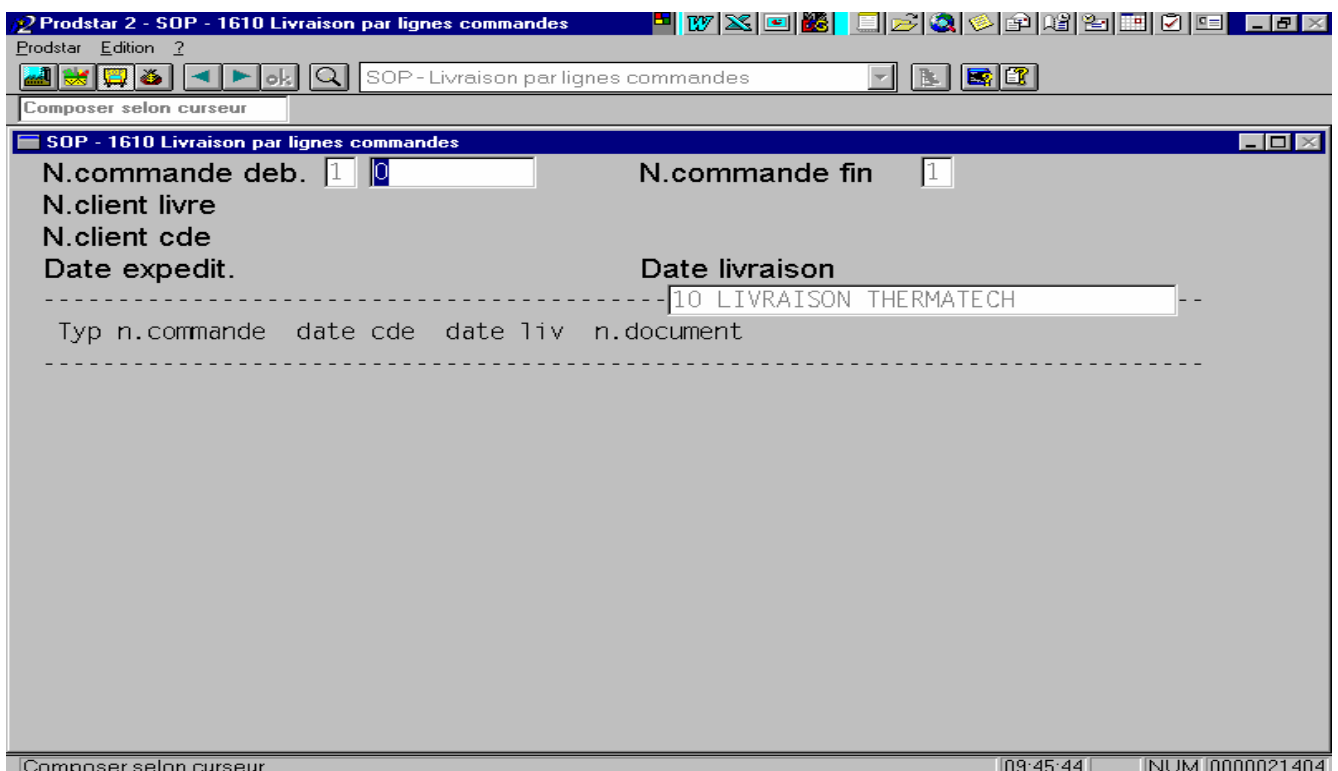
Vous êtes alors dans le menu général de Prodstar 2 – SOP :

- Cliquer sur le menu **Livraison**;
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Gestion livraisons**;
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Création**;
- Puis cliquer sur **par lignes commandes**; comme l'indique la figure ci dessous :



#### 4.1.2 traitement d'une livraison totale

Après avoir suivi les instructions d'accès précédentes, vous arrivez dans le premier écran de saisie d'une livraison :



|                                       |                                   |                        |             |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                        |             |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | Niveau. :<br><b>3</b>             | Révision :<br><b>-</b> | Page : 6/23 |

N.commande deb. :

**Dans la première partie, validez la valeur 1. Dans la seconde partie, validez la valeur 0.**

Numéro de commande de début, pour déterminer la borne de **départ de la sélection.**

N.commande fin :

**Dans la première partie, validez la valeur 1. Dans la seconde partie, validez la valeur 999999999 (10 carac.).**

Numéro de commande de fin, pour déterminer la borne de **fin de la sélection.**

N.client livre

**Saisir ou sélectionner (loupe) le numéro et code adresse du client à livrer.**

Prodstar se place alors directement sur la rubrique date d'expédition.

Date expedit.

**Validez la date du jour ou saisir une date postérieure.**

Il est impossible de saisir une date antérieure à la date du jour. Ce qui veut dire que l'on ne peut réaliser une expédition après que sa date d'expédition soit passée. Ce choix a été fait pour engendrer un meilleur respect de la séquence des opérations définies

Date livraison

**Validez la date affichée, Prodstar la calcul en ajoutant le délai de transport à la date d'expédition.**

Une fois cette dernière rubrique validée Prodstar **affiche** dans la seconde partie de

l'écran **toutes les commandes pour le client** saisie précédemment comme le montre

l'écran suivant :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition ?

SOP - Livraison par lignes commandes

Lig.suiv. Trait.partial Trait.total Fin Lig.prec. Visu.lig.cde

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.commande deb. 1 9700000123 N.commande fin 1 9999999999

N.client livre 13003 0 SAGEM

N.client cde 13003 0 SAGEM

Date expedit. 05/09/97 Date livraison 07/09/97

-----10 LIVRAISON THERMATECH-----

Typ n.commande date cde date liv n.document

|   |            |          |          |     |
|---|------------|----------|----------|-----|
| 1 | 9700000123 | 02/09/97 | 11/09/97 | 111 |
|---|------------|----------|----------|-----|

Ret lig.suiv./ alt1 trait.partial/ alt3 trait.total/ alt5 lig.prec./ alt7 visu.lig.cde

09:52:54 NUM 0000021404

A l'aide des boutons Lig. Suiv. et Lig. Prec. placez vous sur la commande que vous souhaitez expédier en totalité puis cliquez sur le Trait.total.

Vous arrivez à l'écran suivant :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition 2

SOP - Livraison par lignes commandes

Composer selon curseur

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.commande deb. 1 9700000123 N.commande fin 1 9999999999

N.client livre 13003 0 SAGEM

Adr transport. 0

Date expedit. 05/09/97 Date livraison 07/09/97

-----10 LIVRAISON THERMATECH-----

Typ n.commande date cde date liv n.document

-----

|   |            |          |          |     |
|---|------------|----------|----------|-----|
| 1 | 9700000123 | 02/09/97 | 11/09/97 | 111 |
|---|------------|----------|----------|-----|

Composer selon curseur | 10:00:27 | NUM | 0000021404

Saisissez ensuite ou sélectionnez (loupe) le n° de transporteur.

L'écran ci-après apparaît :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition 2

SOP - Livraison par lignes commandes

N.rubrique Texte entete Texte pied Validation Commentaires

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.livraison 9700000122 N.facture 0

-----

|                    |       |              |      |
|--------------------|-------|--------------|------|
| 03 Total pds brut  | 0,000 | Mont.net liv | 0,00 |
| 04 Total pds net   | 0,000 |              |      |
| 05 Volume total    | 0,000 |              |      |
| 06 Mont.tot.port   | 0,00  |              |      |
| 07 Mont.tot.embal. | 0,00  |              |      |

Codes divers

|      |      |
|------|------|
| 08 0 | 0,00 |
| 10 0 | 0,00 |
| 12 0 | 0,00 |
| 14 0 | 0,00 |

-----

|                    |   |          |
|--------------------|---|----------|
| 17 Code echeance   | 2 | 10/11/97 |
| 19 Remise commerc. | 0 |          |
| 21 Code escompte   | 0 |          |

-----

0

N.rubrique / alt1 texte entete / alt2 texte pied / alt3 validation / alt5 commentaires | 10:03:14 | NUM | 0000021404

|                                       |                                   |                               |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                    |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 8/23</b> |

Remarque :

Le paramétrage du document B.L. prévoit la saisie de certains commentaires attachés au transporteur. Ces commentaires apparaîtront sous le nom du transporteur sélectionné.

Ex : “marchandises à déposer sur le quai de Marseille”.

- Si vous désirez utiliser cette option, cliquez sur « commentaires » de la barre d’outils Prodstar puis saisissez le texte voulu (le paramétrage du document donne la possibilité à l’utilisateur de saisir jusqu’à 4 lignes de commentaires).
- Ne pas oublier de valider jusqu’à la dernière ligne de commentaire puis cliquez sur « fin ».

Vous pouvez, en tapant le numéro de rubrique, modifier le contenu de ces dernières. Normalement, toutes ces informations ont été préalablement saisies.

Une fois les éventuelles modifications terminées, cliquez sur le **bouton Validation.**

Prodstar vous demande alors si vous souhaitez imprimer un Bon de livraison :

- **choisissez OUI, si c’est la four que vous expédiez ;**
- **choisissez NON, si c’est la prestation de mise en route que vous livrez.**

Prodstar retourne alors au premier écran de saisie d’une livraison. Recommencez une autre livraison ou cliquez sur le bouton **Fin** pour retourner dans le menu général de SOP.

## **4.2 LIVRAISONS PARTIELLES**

### **4.2.1 Partiels sur les lignes**

Le chemin d’accès est identique à celui figurant en page 4 et 5.

Quand vous arrivez à l’écran proposé en page 6, **cliquez sur « Trait.partiel »**. L’écran suivant apparaît :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition ?

SOP - Livraison par lignes commandes

Ligne suivante      Traitement ligne      Ligne precedente

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.commande deb. 1 9700000127      N.commande fin 1 9999999999

N.client livre      13113      0      MITCHELL

N.client cde      13113      0      MITCHELL

Date expedit. 05/09/97      Date livraison 07/09/97

----- TRAITEMENT PARTIEL -----

| Typ n.commande | lig        | ref. article | qte commandee | uv |
|----------------|------------|--------------|---------------|----|
| 1              | 9700000127 | 1 100-00532  | 1             | UN |
| 1              | 9700000127 | 2 200-09020  | 150           | UN |
| 1              | 9700000127 | 3 683-07121  | 100           | UN |
| 1              | 9700000127 | 4 683-07124  | 200           | UN |

Ret ligne suivante / alt3 traitement ligne / alt5 ligne precedente      10:38:16      NUM 0000021404



**Sélectionnez la ou les lignes à livrer en cliquant sur « ligne suivante » ou « ligne précédente » de la barre d'outils Prodstar , puis cliquez sur « traitement ligne ».**

La ligne disparaît de l'écran :

Remarque :

Dessous « Date livraison » de l'écran précédent est affiché le mode de traitement de la livraison (ici traitement partiel).

**Cliquez sur « o.k » en haut à gauche de l'écran une fois le traitement effectué, puis sur « Fin » de la barre d'outils prodstar.** L'écran suivant vous est proposé :

Cliquez sur « Fin » encore une fois, vous arrivez à l'écran suivant :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition ?

SOP - Livraison par lignes commandes

Composer selon curseur

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.commande deb. 1 9700000127 N.commande fin 1 9999999999

N.client livre 13113 0 MITCHELL

Adr transport. 600 GERBINO TRANSPORTS

Date expedit. 05/09/97 Date livraison 07/09/97

-----10 LIVRAISON THERMATECH-----

| Typ | n.commande | date cde | date liv | n.document |
|-----|------------|----------|----------|------------|
| 1   | 9700000127 | 01/09/97 | 03/09/97 | 0450FAJMG  |

Composer selon curseur 10:56:14 NUM 0000021404

Validez le transporteur proposé par défaut ou sélectionnez en un autre en appelant la loupe. Prodstar vous propose l'écran récapitulatif suivant :

Prodstar 2 - SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

Prodstar Edition ?

SOP - Livraison par lignes commandes

N.rubrique Texte entete Texte pied Validation Commentaires

SOP - 1610 Livraison par lignes commandes

N.livraison 9700000123 N.facture 0

-----

|                    |            |              |          |
|--------------------|------------|--------------|----------|
| 03 Total pds brut  | 0,00       | Mont.net liv | 30300,00 |
| 04 Total pds net   | 0,00       |              |          |
| 05 Volume total    | 0,00       |              |          |
| 06 Mont.tot.port   | 0,00       |              |          |
| 07 Mont.tot.embal. | 0,00       |              |          |
| Codes divers       |            |              |          |
| 08 0               | 0,00       |              |          |
| 10 0               | 0,00       |              |          |
| 12 0               | 0,00       |              |          |
| 14 0               | 0,00       |              |          |
| 17 Code echeance   | 3 10/12/97 |              |          |
| 19 Remise commerc. | 0          |              |          |
| 21 Code escompte   | 0          |              |          |

-----

0

N.rubrique / alt1 texte entete / alt2 texte pied / alt3 validation / alt5 commentaires 10:59:09 NUM 0000021404

|                                       |                                   |                         |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                         |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :<br/>3</b>            | <b>Révision :<br/>-</b> | <b>Page : 11/23</b> |

Remarque :

Vous pouvez encore à ce stade apporter certaines modifications sur les rubriques figurant à gauche de l'écran précédent ou bien saisir des commentaires concernant le transporteur.

**Cliquez sur « Validation » de la barre d'outils Prodstar.** Une impression du document vous est proposé.

**Si vous cliquez sur « Oui », cliquez par la suite sur « Impression locale » puis sur « Print ».**

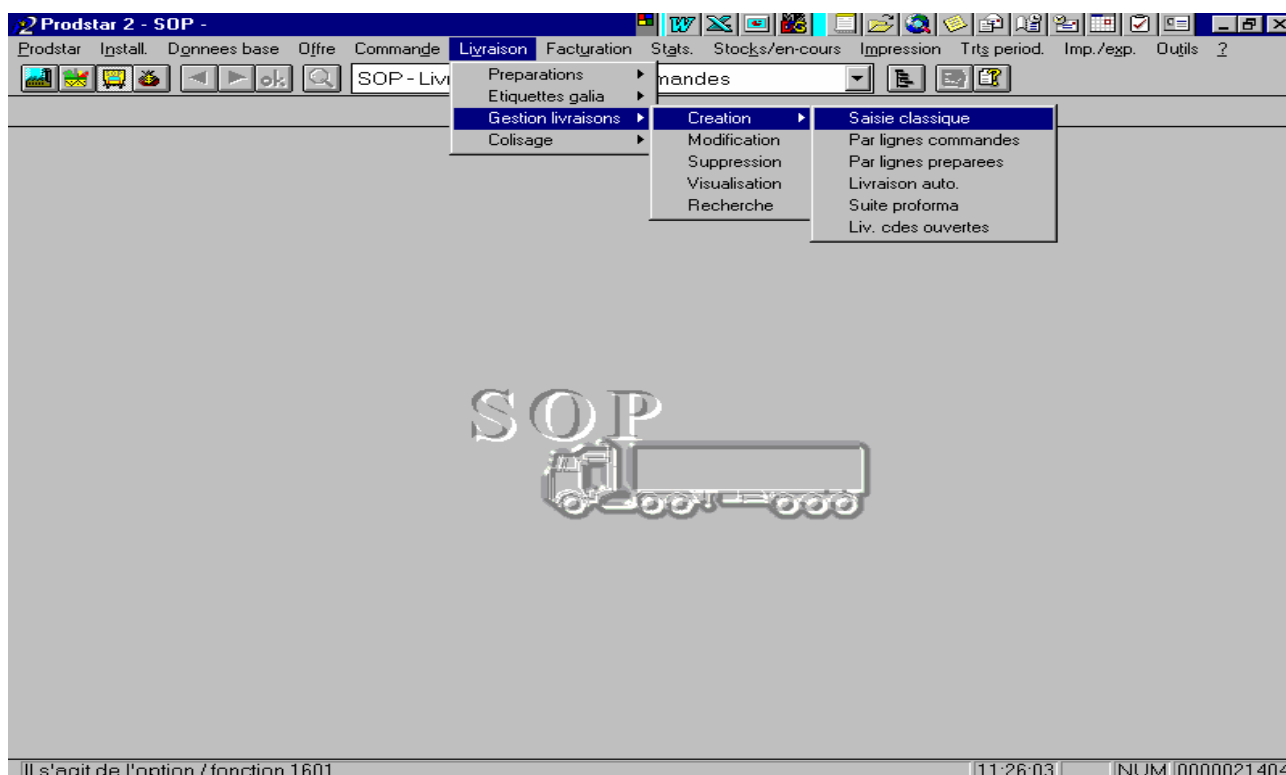
Le B.L. s'imprime....

#### **4.2.2. Partiels de quantités et/ou partiel de lignes et de quantités**

Le chemin d'accès est le suivant :

Vous êtes alors dans le menu général de Prodstar 2 – SOP :

- Cliquer sur le menu **Livraison;**
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Gestion livraisons;**
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Création;**
- Puis cliquer sur **saisie classique;** comme l'indique l'écran ci dessous :



Vous arrivez au premier écran suivant :

**SOP - 1601 Creation livraisons**

|                    |   |                    |                               |
|--------------------|---|--------------------|-------------------------------|
| 01 N.livraison     | <input type="text" value="0"/>                                | N.facture          | <input type="text" value=""/> |
| N.commande         | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> | Date cde           | <input type="text" value=""/> |
| N.client cde       | <input type="text" value=""/>                                 | 15 Date expedit.   | <input type="text" value=""/> |
| 06 N.client livre  | <input type="text" value=""/>                                 | 17 Delai transp.   | <input type="text" value=""/> |
| N.client fact.     | <input type="text" value=""/>                                 | 19 Date livraison  | <input type="text" value=""/> |
| N.client groupe    | <input type="text" value=""/>                                 | 21 Representant 1  | <input type="text" value=""/> |
| Ref.cde client     | <input type="text" value=""/>                                 | 23 Representant 2  | <input type="text" value=""/> |
| 27 Emplacement     | <input type="text" value=""/>                                 | 25 Stat.client     | <input type="text" value=""/> |
| 28 Numero lot      | <input type="text" value=""/>                                 |                    |                               |
|                    |   | 43 Code port       | <input type="text" value=""/> |
| 30 Code reglement  | <input type="text" value=""/>                                 | 37 Code taxe 1     | <input type="text" value=""/> |
| 31 Report echeance | <input type="text" value=""/>                                 | 38 Code taxe 2     | <input type="text" value=""/> |
| 32 Code echeance   | <input type="text" value=""/>                                 | 39 Code taxe 3     | <input type="text" value=""/> |
| 33 Code ech.multi. | <input type="text" value=""/>                                 | 40 Code escompte   | <input type="text" value=""/> |
| 34 Code cdt paiem. | <input type="text" value=""/>                                 | 41 Remise commerc. | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 42 Bonification    | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 44 Code expedition | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 45 Code sect.act.  | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 46 Code sect.geo.  | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 47 Adr transport.  | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 48 Code depot      | <input type="text" value=""/> |
|                    |   | 49 Code emballage  | <input type="text" value=""/> |

-----10 LIVRAISON THERMATECH-----

N.commande / ret commande suivante / alt1 client-ref.cde client | 11:30:01 | NUM |0000021 404

Après avoir validé, saisissez le numéro de commande ou sélectionnez le avec la loupe.

L'écran suivant apparaît :

**SOP - 1601 Creation livraisons**

|                    |  |                    |   |
|--------------------|--|--------------------|---|
| 01 N.livraison     | <input type="text" value="0"/>   | N.facture          | <input type="text" value="0"/>                                      |
| N.commande         | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9700000095"/> | Date cde           | <input type="text" value="20/08/97"/>                               |
| N.client cde       | <input type="text" value="13113"/> <input type="text" value="0"/>      | 15 Date expedit.   | <input type="text" value="05/09/97"/>                               |
| 06 N.client livre  | <input type="text" value="13113"/> <input type="text" value="0"/>      | 17 Delai transp.   | <input type="text" value="2"/>                                      |
| N.client fact.     | <input type="text" value="13113"/>                                     | 19 Date livraison  | <input type="text" value="08/09/97"/>                               |
| N.client groupe    | <input type="text" value="13113"/>                                     | 21 Representant 1  | <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000"/>   |
| Ref.cde client     | <input type="text" value="AXC1235"/>                                   | 23 Representant 2  | <input type="text" value="101"/> <input type="text" value="0,000"/> |
| 27 Emplacement     | <input type="text" value=""/>  | 25 Stat.client     | <input type="text" value=""/>                                       |
| 28 Numero lot      | <input type="text" value=""/>  |                    |   |
|                    |  | 43 Code port       | <input type="text" value="2"/>                                      |
| 30 Code reglement  | <input type="text" value="3"/>   | 37 Code taxe 1     | <input type="text" value="5"/>                                      |
| 31 Report echeance | <input type="text" value="0"/>   | 38 Code taxe 2     | <input type="text" value="0"/>                                      |
| 32 Code echeance   | <input type="text" value="3"/>   | 39 Code taxe 3     | <input type="text" value="0"/>                                      |
| 33 Code ech.multi. | <input type="text" value="0"/>   | 40 Code escompte   | <input type="text" value="0"/>                                      |
| 34 Code cdt paiem. | <input type="text" value="250"/>                                       | 41 Remise commerc. | <input type="text" value="0"/>                                      |
|                    |  | 42 Bonification    | <input type="text" value=""/>                                       |
|                    |  | 44 Code expedition | <input type="text" value="3"/>                                      |
|                    |  | 45 Code sect.act.  | <input type="text" value="3"/>                                      |
|                    |  | 46 Code sect.geo.  | <input type="text" value="1"/>                                      |
|                    |  | 47 Adr transport.  | <input type="text" value="600"/>                                    |
|                    |  | 48 Code depot      | <input type="text" value=""/>                                       |
|                    |  | 49 Code emballage  | <input type="text" value=""/>                                       |

-----

Alt3 livraison de cette commande / ret commande suivante / alt8 retour no commande | 11:41:10 | NUM |0000021 404

Cliquez sur « Livraison de cette commande », puis sur « validation » de la barre d'outils Prodstar. Alors s'affiche l'écran suivant :

Appeler la loupe puis sélectionnez le ou les articles pour lesquels vous désirez faire un partiel de quantité.

Prodstar vous propose l'écran suivant :

**Saisissez le nombre d'articles à livrer (ici nous en livrerons 10 sur les 12) puis validez.**

L'écran suivant s'affiche :

En cas d'erreur sur le nombre, cliquez sur « Retour quantité » de la barre d'outils Prodstar. Le curseur revient sur la rubrique « A livrer ».

**Après avoir apporté d'éventuelles modifications, cliquez sur « Validation » de la barre d'outils Prodstar.** L'écran suivant apparaît :

Remarque :

Sous la rubrique « Design. Article » de l'écran ci-dessus, on peut lire le stock disponible (370), la quantité commandée (12) ainsi que la quantité à livrer (10).

**Validez. Prodstar vous demande confirmation. Cliquez sur « Oui » après vérification.**

L'écran récapitulatif suivant s'affiche :

**SOP - 1601 Creation livraisons**

Validation  Oui  Non

**Livraison** 9700000126 **N.article** 683-07121  
**Commande** 1 9700000095 **Desig. article** MANCHON FLASQUE CANNELE MFC20  
**N.ligne** 2 U.v. UN U.s. UN --  
**Date cde** 20/08/97 **Disponible** 370 370  
**Date exp** 05/09/97 **Commandee** 12 12  
**Date liv** 08/09/97 **Livree** 0 0  
**Code revision** **Prepree** 0 0  
**Famille stat.** 8 **A livrer** 10 10  
**Desig.mouvement** 19700000126-001 **N.emplacement**  
**N.document** 19700000126-001 **N.lot**  
**Stock physique** 526 **Stock lot "a"** 635  
**Stock cont.qual** 0 **Stock lot "q"** 0  
**Qte rejetee** 0 **Stock lot "r"** 0  
**Date peremption** 99/99/99  
**Titre** 100,00  
**Qte restante** 0

Validation → alt3 oui / alt8 non | 12:03:41 | NUM | 0000021404

Cliquez sur « Oui » pour accepter la livraison partielle de quantité. Vous revenez à l'écran du haut proposé en page 13.

Passez éventuellement à une autre ligne (reprenez la procédure développée précédemment) et cliquez sur « Fin » de la barre d'outils Prodstar. Vous passez à l'écran récapitulatif suivant :

**SOP - 1601 Creation livraisons**

N.rubrique Texte entete Texte pied Validation Commentaires

**N.livraison** 9700000127 **N.facture** 0  
**03 Total pds brut** 0,000 **Mont.net liv** 5880,00  
**04 Total pds net** 0,000  
**05 Volume total** 0,000  
**06 Mont.tot.port** 0,00  
**07 Mont.tot.embal.** 0,00  
**Codes divers**  
**08** 0 0,00  
**10** 0 0,00  
**12** 0 0,00  
**14** 0 0,00  
**17 Code echeance** 3 10/12/97  
**19 Remise commerc.** 0  
**21 Code escompte** 0

N.rubrique / alt1 texte entete / alt2 texte pied / alt3 validation / alt5 commentaires | 14:06:45 | NUM | 0000021654

|                                       |                                   |                               |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 16/23</b> |

*Cliquez sur « validation » de la barre d'outils Prodstar.* Une impression du B.L. vous est proposé.

*Cliquez sur « Oui » puis sur « impression locale » et sur « Print ».*



|                                       |                                   |                         |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                         |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :<br/>3</b>            | <b>Révision :<br/>-</b> | <b>Page : 17/23</b> |

## 5. MODIFICATION D'UNE LIVRAISON

### 5.1 CHEMIN D'ACCES

Vous êtes dans le **bureau de windows** :

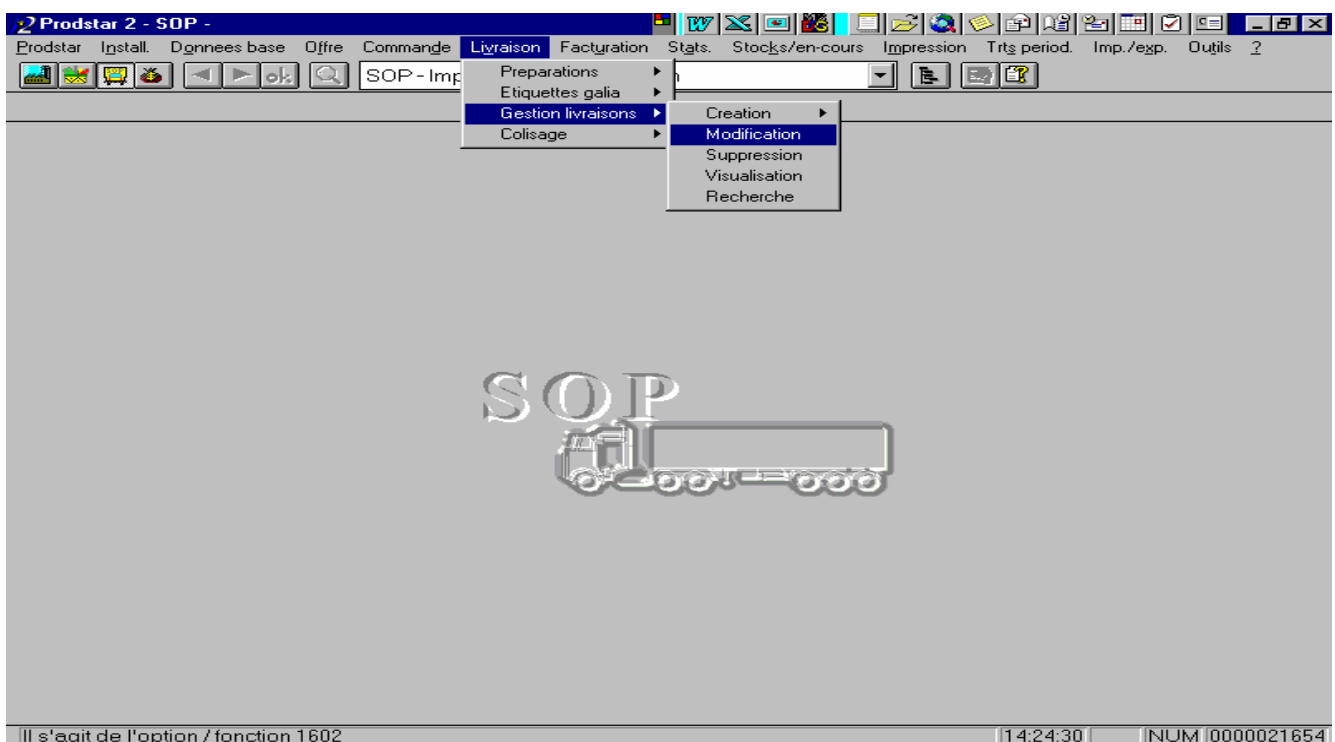
- Cliquer sur le bouton **Démarrer** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu **Programmes** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu sur le menu **Prodstar 2CS** (CS comme client/serveur);
- Enfin cliquer sur le menu **Prodstar CS**.

La **fenêtre de connexion Prodstar 2** s'ouvre :

- Saisissez votre **mot de passe confidentiel**, cliquez sur le menu SOP puis cliquez sur **OK**.

Vous êtes alors dans le menu général de Prodstar 2 – SOP.

- Cliquer sur le menu **Livraison**;
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Gestion livraisons**;
- Puis cliquer sur **Modification**; comme l'indique la figure ci dessous :



## 5.2 MODIFICATION D'UNE LIVRAISON

Une fois les manipulations d'accès effectuées, vous arrivez dans le premier écran de modification, présent ci-après :

**Saisissez ou sélectionnez (loupe) le numéro de livraison que vous souhaitez modifier.**

Une fois avoir vérifié, qu'il s'agissait bien de la livraison à modifier, **cliquez sur le bouton Traitement.**

Prodstar vous propose plusieurs secteurs de modification :

- si vous souhaitez modifier des informations contenues dans l'écran général, **cliquez sur le bouton Entete** ;
- si vous souhaitez modifier des informations sur les **lignes de commandes** livrées, **cliquez sur Detail.**
- Si vous souhaitez modifier des informations liées au **poids, à l'emballage,...** du produit **cliquez sur Ecran recap.** ;
- Si vous souhaitez modifier les **textes**, **cliquez sur Textes.**

### **Remarque :**

Vous ne pouvez accéder qu'à un seul secteur de modification à la fois. Si vous aviez, par exemple, des modifications à effectuer dans l'écran général et sur chaque lignes, il

|                                       |                                   |                               |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 19/23</b> |

faudrait saisir deux fois le numéro de livraison comme décrit précédemment : une fois par secteur de modifications.

Une fois ce choix réalisé, vous retourner dans les écrans vus lors de la procédure de création d'une livraison.

- pour les modifications de l'écran général et de l'emballage :

Vous devez alors saisir le **n° de la rubrique** dont vous souhaitez modifier l'enregistrement, saisir sa **nouvelle valeur**, puis validez votre saisie par **Entrée**. Une fois toutes les informations modifiées, cliquez sur le **bouton Fin**. Prodstar vous demande alors si vous souhaitez imprimer un bon de livraison ; faites votre choix.  
Cliquez sur le bouton fin pour retourner dans le menu général de SOP

- pour les modifications de détail (lignes de commande livrées) :

Vous devez saisir ou sélectionner (loupe) le **numéro de ligne livrée** à modifier. Confirmer la modification de la ligne à modifier en cliquant sur le bouton Traitement. Puis, au choix, cliquez sur des boutons suivant :

- **Quantité** : pour modifier les information liées aux quantités ;
- **Texte** : pour modifier le texte saisi au niveau de la ligne

Puis cliquez sur le bouton fin de modif pour valider vos saisies. Prodstar vous propose de modifier des informations sur une autre ligne.

Une fois toutes les informations de toute les lignes modifiées, cliquez sur le **bouton Fin**.

Prodstar vous demande alors si vous souhaitez imprimer un bon de livraison ; faites votre choix.

Cliquez sur le bouton fin pour retourner dans le menu général de SOP.

- pour les modifications de textes, à l'aide des boutons lig.suiv. et lig.prec., ajout lig et supp. lig. Modifiez les textes comme vous le souhaitez.

Une fois toutes les informations modifiées, cliquez sur le **bouton Fin**.

Prodstar vous demande alors si vous souhaitez imprimer un bon de livraison ; faites votre choix.

|                                       |                                   |                         |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                         |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :<br/>3</b>            | <b>Révision :<br/>-</b> | <b>Page : 20/23</b> |

## 6. SUPPRESSION D'UNE LIVRAISON

### 6.1 CHEMIN D'ACCES

Vous êtes dans le **bureau de windows** :

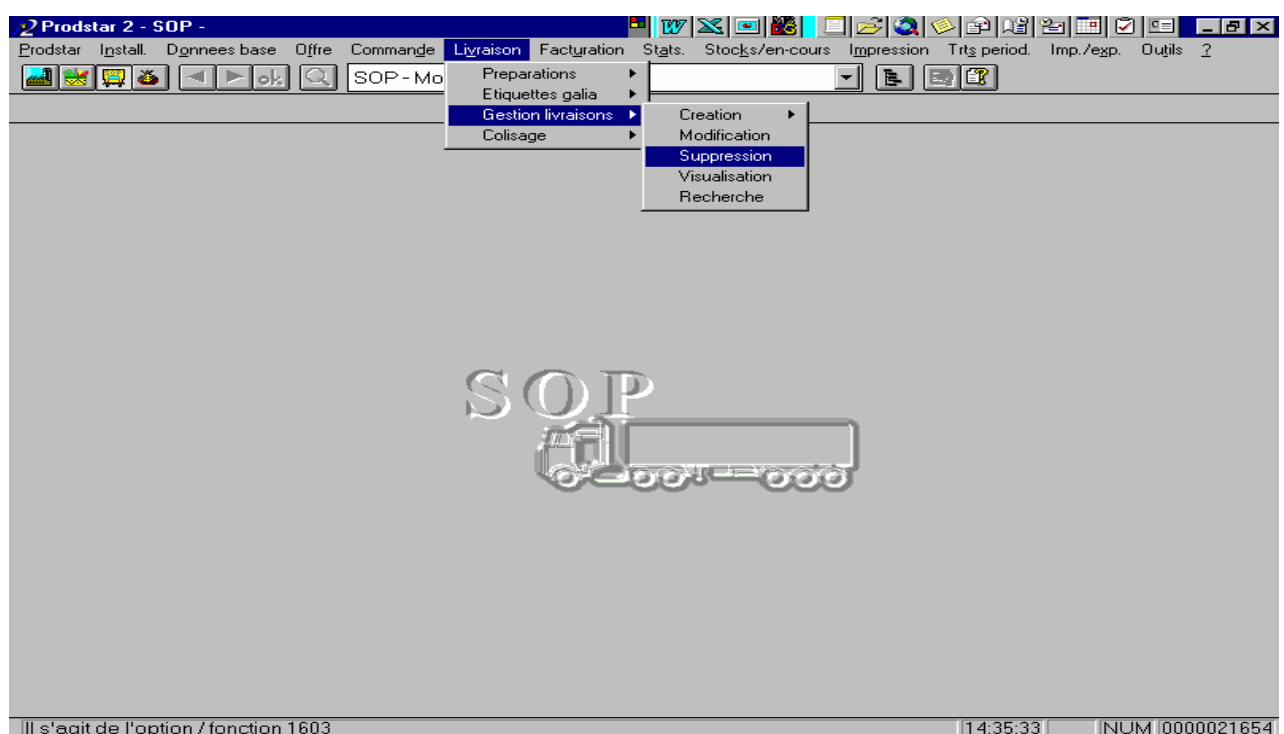
- Cliquer sur le bouton **Démarrer** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu **Programmes** ;
- Faites glisser le pointeur (souris) sur le menu sur le menu **Prodstar 2CS** (CS comme client/serveur);
- Enfin cliquer sur le menu **Prodstar CS**.

La **fenêtre de connexion Prodstar 2** s'ouvre :

- Saisissez votre **mot de passe confidentiel**, cliquez sur le menu SOP puis cliquez sur **OK**.

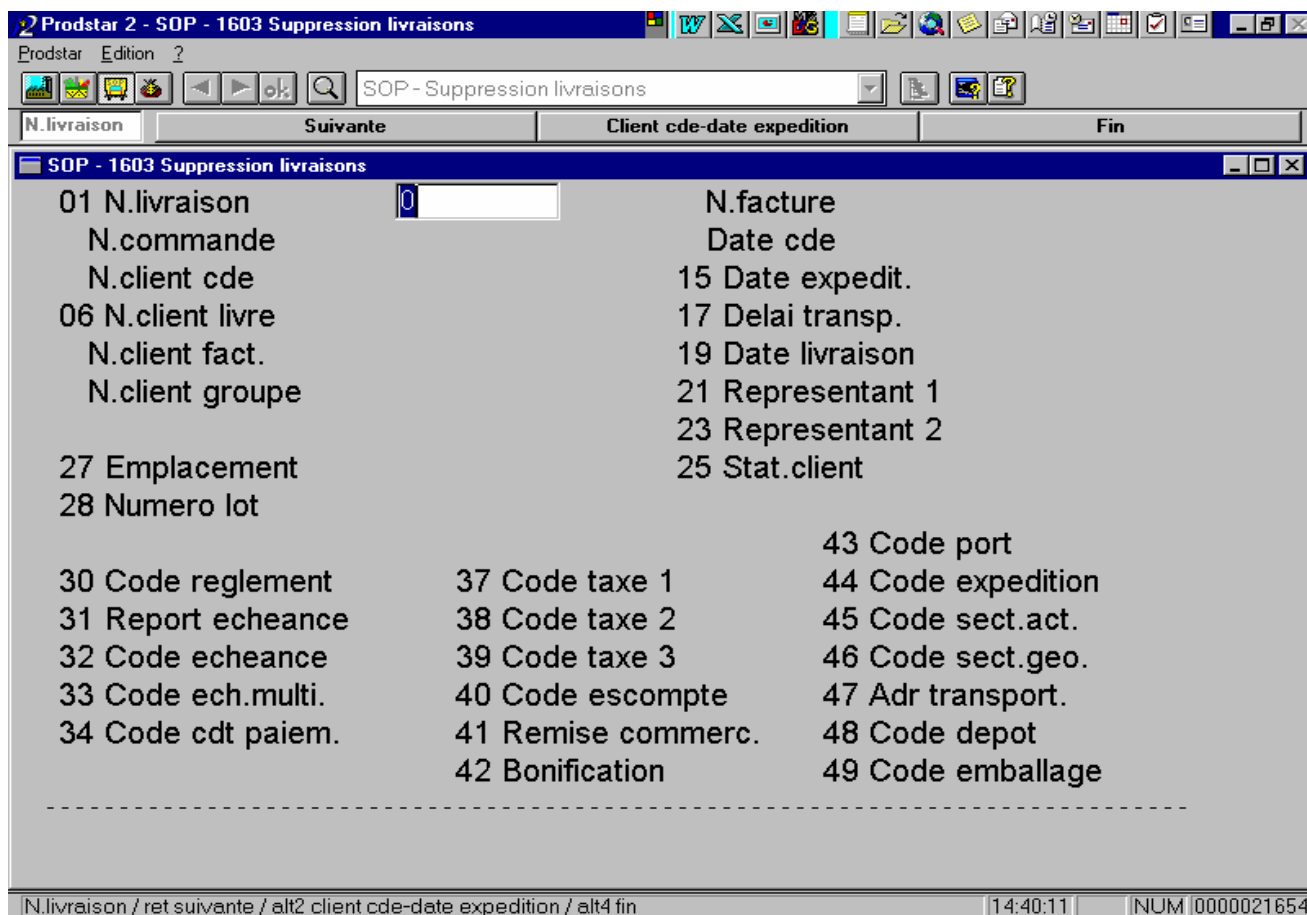
Vous êtes alors dans le menu général de Prodstar 2 – SOP.

- Cliquer sur le menu **Livraison**;
- Faites glisser le pointeur sur le menu **Gestion livraisons**;
- Puis cliquer sur **Suppression**; comme l'indique la figure ci dessous :



## 6.2 SUPPRESSION D'UNE LIVRAISON

Une fois les manipulations d'accès exécutées, vous arrivez dans l'écran de suppression, voir ci-après :



Dans la rubrique N.livraison, saisir ou sélectionner (loupe) le numéro de livraison que vous souhaitez supprimer.

Vous pouvez également changer le critère de sélection en cliquant sur le bouton Client cde-date expedition.

Cliquez ensuite sur le bouton Traitement.

Prodstar vous propose alors de supprimer les informations :

- du Textes,
- des lignes de détail,
- ou de l'ensemble de la livraison.

En fonction de vos besoins cliquez sur un de ces 3 boutons.

|                                       |                                   |                               |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                               |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b>      | <b>Révision :</b><br><b>-</b> | <b>Page : 22/23</b> |

Prodstar ouvre alors une fenêtre de validation. Cliquez sur le **bouton OUI** pour confirmer la suppression de la livraison.

Prodstar retourne alors sur la rubrique N.livraison pour proposer une seconde opération de suppression. Cliquez sur le **bouton Fin** pour retourner dans le menu général de SOP.

|                                       |                              |                                   |                     |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>THERMATECH SA</b>                  |                              | <b>Spécification n°TSA-S-3043</b> |                     |
| <b>GESTION DES LIVRAISONS CLIENTS</b> | <b>Niveau. :</b><br><b>3</b> | <b>Révision :</b><br><b>-</b>     | <b>Page : 23/23</b> |

**7. LISTE DES EVOLUTIONS SUCCESSIVES DU DOCUMENT**

| <b><u>Indice</u></b> | <b><u>Date</u></b> | <b><u>Description succincte des modifications</u></b>       | <b><u>Visa</u></b> |
|----------------------|--------------------|---|--------------------|
| -                    | 21/07/97           | Création  |                    |
| 1                    | 05/09/97           | Distinction livraison totale/livraison partielle(ligne/qté) |                    |